

Plan stratégique

**Confédération parlementaire des Amériques
(COPA)**

2004-2005

INTRODUCTION

Compte tenu de l'importance de la VI^e Assemblée générale de la COPA, qui aura lieu au Brésil en novembre 2004, il s'avère nécessaire de prendre en considération la série de facteurs analysés ci-dessous.

Nous devons conjuguer nos efforts afin de rendre possible ce projet COPA. Les principaux problèmes sont les suivants : 1) le manque de précision de la programmation de la COPA, ce qui fait qu'il est essentiel de dresser au préalable une liste des besoins sur les plans juridique et administratif; 2) la nécessité de faire une analyse critique des questions politiques au sens large.

D'autres sujets d'importance sont la désorganisation actuelle de l'organisation, le manque d'informations précises sur les contacts politiques dans chacun des pays ainsi que le niveau d'adhésion des parlementaires et des parlements à la COPA.

Il sera nécessaire de faire un travail de terrain dans le but de renforcer l'organisation. Pour y arriver, chaque secrétariat devra produire une liste des contacts et évaluer le niveau de participation au sein de chaque pays.

Plus que jamais, la COPA devra être un lieu politique et parlementaire où se tiennent des discussions sur les grands thèmes qui influenceront sur la destinée des Amériques, y compris la participation active aux négociations de la Zone de libre-échange des Amériques (ZLEA) et la formation des groupes d'intérêt sur les thèmes parlementaires.

Il faut déployer des efforts pour rétablir la situation et notamment développer des contacts avec des organisations semblables à la nôtre (telles que le FIPA¹, le PARLATINO², etc.) dans le but de créer des partenariats et d'amorcer des discussions qui visent les mêmes objectifs politiques.

La participation des parlementaires aux événements intermédiaires et à l'Assemblée générale est d'une importance capitale afin qu'ils connaissent davantage l'organisation, tout en échangeant des informations avec les différents segments de la société sur les questions liées à la politique étrangère et à la création de la ZLEA.

Pour ce faire, la COPA devra s'ouvrir et former des groupes d'études, en collaboration avec des universités et des organisations internationales qui se consacrent à l'étude de l'univers parlementaire, élargissant ainsi ses champs d'action, et ce, afin d'explorer de nouvelles avenues, notamment dans le domaine socio-culturel.

Avec le développement de ces activités de discussion et les prises de positions portant, par exemple, sur le processus de négociation de la ZLEA; sur le Parlement du Mercosur et sur le Parlement des Amériques; nous disposerons des espaces nécessaires pour insuffler un essor à des propositions innovatrices pour la COPA.

Un autre sujet d'importance vitale pour la COPA est la question du financement de l'organisation, qui a toujours été laissée de côté, et qui nécessitera une réponse proactive.

Ainsi, il faudra établir une échelle de taux, conformément au document déjà en vigueur, quant aux cotisations à percevoir auprès des organisations parlementaires, des Chambres de

¹ Forum interparlementaire des Amériques

² Parlement latino-américain

députés, des Assemblées des États nationaux, des États fédérés et des provinces ainsi qu'auprès des organisations interparlementaires associées.

Il est nécessaire de mettre en œuvre une politique de financement assez objective afin que nous disposions dans l'avenir d'une organisation forte et respectée. Il faut également que les parlementaires prennent une part active à cet effort.

Par ailleurs, un des objectifs à atteindre pour la COPA est l'intégration des parlementaires des pays associés, en ayant comme point de départ le travail d'observation électorale dans les pays des Amériques.

Nous en sommes encore aux premières étapes et il sera donc nécessaire d'établir des règles et un calendrier des déplacements effectués par les membres de la COPA. L'observation électorale constitue un service important que nous offrirons aux démocraties de notre continent.

CALENDRIER DES DÉPLACEMENTS

À ce chapitre, nous devons être rigoureux dans l'élaboration du calendrier des missions, puisque celles-ci concordent avec des activités qui concernent, de près ou de loin, tous les parlementaires des Amériques, comme le Mercosur ou la ZLEA, par exemple.

Ainsi, nous présentons une liste d'événements pour la formation d'un calendrier international, en privilégiant le travail de mobilisation et d'intégration de la COPA à ces forums importants.

AVRIL - Réunion du Forum interparlementaire des Amériques, Santiago de Chile, Chili

AVRIL - Réunion de l'Union interparlementaire, Mexico, Mexique

MAI - Réunion du Réseau des femmes parlementaires des Amériques - COPA, Puerto Rico

JUIN - Réunion du Comité négociateur de la ZLEA, ville de Panama, Panama

JUILLET - Réunion de la NCSL - Salt Lake City, États-Unis d'Amérique

AOÛT - Réunion du Comité négociateur de la ZLEA, Port of Spain, Trinidad et Tobago

SEPTEMBRE - Réunion du Cône Sud - COPA

DISCUSSION AVEC LES PARTENAIRES

4.1 AU BRÉSIL

Nous devons maintenir un lien étroit avec les organisations parlementaires et le pouvoir exécutif, mentionnés ci-dessous, afin d'élargir nos relations institutionnelles, tout en collaborant avec le ministère des Relations extérieures et en approfondissant nos relations avec :

- LA CHAMBRE DES DÉPUTÉS ET LE SÉNAT FÉDÉRAL;
- LE GOUVERNEMENT FÉDÉRAL : RÉUNION ET CONTACT AVEC LA PRÉSIDENTE DU BRÉSIL;
- LE MINISTÈRE DES RELATIONS EXTÉRIEURES, LES GOUVERNEMENTS D'ÉTAT ET LES SOCIÉTÉS D'ÉTAT.

4.2 AU MERCOSUR

Il est urgent de rétablir les relations avec les parlements de l'Uruguay et du Paraguay compte tenu de l'absence de représentants de ces deux pays lors des dernières activités de la COPA.

Au fur et à mesure que les discussions portant sur le Parlement du Mercosur se multiplieront, nous devons établir des contacts avec les parlementaires de ces pays tout en leur présentant la COPA.

Il va sans dire que le Chili et la Bolivie méritent également notre attention. Ces deux pays se sont maintenus à l'écart des discussions de la COPA. Ils devront être mieux informés sur les activités de l'organisation.

4.3 ACCOMPAGNER LES RÉUNIONS DE NÉGOCIATION DE LA ZLEA ET PROMOUVOIR DES RÉUNIONS DANS LES RÉGIONS

Comme nous l'avons dit précédemment, dans le chapitre sur le calendrier des déplacements, deux réunions sont déjà prévues dans le cadre des négociations de la ZLEA d'ici la fin de 2004.

Ces réunions se tiendront à Panama (Panama) et à Port of Spain (Trinidad et Tobago). Elles constituent de bonnes occasions de réunir les parlementaires des pays d'Amérique centrale et des Antilles.

4.4 AUX RÉUNIONS DE TRAVAIL AVEC LES PARTENAIRES

Il faut établir des relations permanentes et productives avec les organisations internationales du système de l'ONU³, que ce soit, par exemple, avec l'OPAS⁴, l'OIT⁵, le CELA⁶, l'UNESCO⁷, le CIESPAL⁸, etc., ainsi qu'avec des organisations non gouvernementales actives à l'échelle internationale.

³ Organisation des Nations Unies

⁴ Organisation panaméricaine de la santé

⁵ Organisation internationale du travail

⁶ *Center for Latino, Latin American and Caribbean Studies*

⁷ Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture

⁸ Centre international d'études supérieures en communication pour l'Amérique latine

LES SECRÉTARIATS DE LA COPA

Le Secrétariat de l'information et des communications – URGENT

Il est nécessaire et urgent de mettre en place une structure propre à la COPA pour la production et la diffusion d'informations pouvant pénétrer la sphère publique (par le biais des médias), ainsi que pour la promotion des actions et des préoccupations qui concernent la COPA.

Parmi les actions immédiates de cette structure de communication, notons l'élaboration et la mise en place d'un site internet à partir des Secrétariats du Brésil et du Canada. Cela nous permettra, entre autres, de créer un service d'agence d'information qui facilitera la diffusion des activités prévues au calendrier de travail de la COPA.

Ainsi, il nous sera possible de souligner la planification et la capacité exécutive de l'organisation, tout en permettant aux parlementaires d'autres pays d'accéder à ces informations.

De prime abord, le contenu de ce site internet serait en portugais et en espagnol (à partir du Secrétariat du Brésil). Il reviendra au Secrétariat du Québec de le traduire vers le français et l'anglais.

Cette structure de communication servira à la mise sur pied d'une banque de données pour consultation par les parlementaires ainsi que la distribution de différents contenus journalistiques tels que la production de communiqués de presse, de dossiers de presse, d'un calendrier d'entrevues, d'entrevues en direct et de bulletins d'information.

L'ORGANISATION

Comme le Secrétariat du Brésil est devenu le Secrétariat de la Présidence, nous devons discuter avec le Mexique et le Québec sur les démarches à venir. Une réunion devra avoir lieu, en mars ou en avril 2004, au Brésil, afin de régler cette question.

EXPÉDITION DU MATÉRIEL – CIRCULATION DE L'INFORMATION

Nous devons expédier les documents produits lors de l'événement qui a eu lieu au Venezuela, en novembre 2003, et établir un système d'information rapide et efficace, mettant à profit le courrier électronique, la poste et la revue *COPA Magazine*.

La circulation de l'information est un défi important pour la COPA parce qu'elle est directement liée à l'autorité de la Présidence et parce qu'elle doit être plus accessible aux parlementaires afin qu'ils puissent se former une opinion sur le travail de l'organisation.

LISTE D'ENVOI

La principale source de communication de toute organisation est une liste d'envoi à jour pour la transmission de nouvelles ou d'avis qui sont envoyés aux membres de façon régulière. Pour ce faire, nous devons travailler de pair avec les autres secrétariats afin de disposer d'informations fiables.

Cette activité, liée aux précédentes, permettra d'établir une routine de circulation de l'information et de transmission de nouvelles qui rendra possible l'élargissement de notre réseau.

DOSSIERS ADMINISTRATIFS

COLLECTE DE FONDS

Le dossier le plus important de la planification stratégique puisque tout est lié au financement de l'organisation et parce que cela guidera les démarches à entreprendre dès l'arrivée à la présidence de madame Maninha, en février 2004.

Nous sommes à réaliser une série de visites auprès des gouverneurs d'État dans le but de promouvoir la COPA et l'Assemblée générale, qui aura lieu en novembre 2004.

Nous avons obtenu du gouverneur de l'État du Paraná une proposition initiale d'organiser l'événement dans la ville de Foz do Iguaçu, ce qui réduirait les coûts et faciliterait l'obtention de commandites. Il souhaite fortement organiser cet événement, qui aura un écho à l'échelle internationale.

Par ailleurs, nous proposons de rechercher du financement auprès des sociétés d'État, des assemblées législatives, des organisations internationales et du gouvernement fédéral du Brésil.

Ce travail pourrait être réalisé par des personnes ou des entreprises ou par la participation des parlementaires et leurs contacts auprès des États, de façon à promouvoir l'Assemblée générale et réaliser du même coup la collecte de fonds.

La discussion sur ce volet est ouverte et devra être élargie afin de ne pas retenir qu'un seul choix et d'en arriver à une entente finale dans le but d'organiser un événement international de grande envergure.

DEVIS DES COÛTS – UTILISATION DE FONDS

Il est nécessaire de créer un Comité de gestion qui aura la responsabilité d'approuver le plan de base et de suggérer différentes façons d'orienter l'utilisation des fonds.

L'analyse plus détaillée des devis présentés nous permet d'établir la portée des dépenses à venir, tout en permettant une nouvelle évaluation et une mise à jour trimestrielle afin que nous puissions avoir un budget réaliste.

Ce volet devra être discuté plus amplement par le Comité de gestion de la COPA qui sera formé par la Présidence.

Comme nous dépendrons des fonds provenant des sociétés d'État, de gouvernements d'État, du gouvernement fédéral et de la Chambre des députés, il faudra effectuer un contrôle très strict des dépenses, et il devient nécessaire de définir la formule d'utilisation de ces sommes.

Comme il a été déjà mentionné, le Secrétariat de la COPA accomplit déjà cette tâche de façon satisfaisante depuis deux ans, ses comptes étant approuvés par la Chambre des députés.

Parallèlement à la réunion du Comité de gestion, se tiendra un séminaire de sensibilisation et de conscientisation auprès des médias avec la participation des journalistes des différents pays et principalement ceux du Cône Sud, en raison de leur proximité géographique. Cette façon de faire devrait susciter un plus grand intérêt pour le suivi de l'Assemblée générale ainsi qu'une plus grande sympathie et un usage plus profitable de la documentation diffusée par la COPA.

Les journalistes spécialisés dans la couverture de thèmes internationaux et les correspondants d'agences internationales de presse seront invités à l'Assemblée générale. Des ateliers, des tables rondes et de présentations devraient permettre d'attirer l'attention des personnalités influentes du domaine des médias sur la COPA.

Des experts et des parlementaires de la COPA, incluant ceux qui seraient déjà présents à la réunion du Comité de gestion, seraient également invités à titre de conférenciers.

Chaque fois que l'occasion se présentera, le Comité de gestion devra faire un rapport des dépenses effectuées et à venir.

L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE COPA/BRÉSIL

Comme nous l'avons dit plus haut, la première étape consiste à rassembler les ressources et à former un groupe de travail en vue de structurer la conférence.

Pour avoir une idée de la complexité de l'organisation d'une conférence, voici une liste des étapes que nous considérons importantes et pour lesquelles un suivi doit être apporté pour assurer la réussite de l'événement.

1^{re} PHASE : de janvier à mai 2004

C'est la phase actuelle, celle de la planification stratégique, pour que nous puissions avoir à notre portée toutes les étapes de l'organisation de l'Assemblée générale de la COPA.

Nous devons tenir une réunion des secrétariats et du Comité exécutif de la COPA pour officialiser la tenue de l'Assemblée générale et pour lancer le travail d'organisation.

Le travail commencera avec la mise sous contrat d'une firme spécialisée chargée de l'ensemble de la production graphique ainsi que du volet des communications, (le thème principal de l'événement, les affiches, les dépliants, les invitations et la documentation relative à l'Assemblée générale.)

Toujours au cours de cette phase, nous effectuerons une visite de l'endroit choisi pour l'événement et des hôtels, et nous ferons également les premiers contacts auprès des éventuels fournisseurs de services.

Il sera également nécessaire de négocier avec les hôtels de l'endroit et avec les fournisseurs de services dans le but d'obtenir des tarifs accessibles pour les parlementaires qui participeront à l'événement.

De juin à septembre 2004

Ce sera le début des activités officielles avec la formation du *war room* et de la préparation du matériel nécessaire à la promotion de l'événement.

Il faudra tenir une réunion stratégique à Brasilia afin d'identifier les démarches à venir ainsi que pour discuter des thèmes de l'Assemblée générale.

À cette étape, on aura déjà déterminé le thème principal de l'Assemblée générale et le calendrier des travaux à réaliser jusqu'à la tenue de l'événement.

2^e PHASE – Début : le 1^{er} septembre 2004

Il s'agit de la phase la plus critique parce qu'à ce moment, le compte à rebours sera déjà commencé et que nous serons en train d'envoyer les documents et la correspondance officielle de l'événement.

Au cours de cette étape, nous procéderons à l'expédition des invitations et du matériel promotionnel. Ce sera également le moment d'effectuer un suivi auprès des assemblées législatives et des parlementaires afin d'évaluer le niveau de participation.

On commencera la phase initiale des inscriptions et de la discussion des thèmes, puis on rediffusera l'information sur l'événement dans les médias.

Nous devons effectuer une autre visite au site de l'événement et renforcer les liens avec le personnel responsable de l'organisation et avec les partenaires de l'État de Paraná

Les invitations aux autorités et aux parlementaires internationaux devront déjà être traitées et, le cas échéant, travailler avec le protocole du gouvernement de l'État au cas où des dignitaires seraient présents.

La préparation de la conférence se fera en trois volets :

- 1) la coordination technique : veiller à la logistique et au développement structurel (traiter avec les fournisseurs de services, établir des relations et rendre des comptes);
- 2) la coordination politique : discuter avec le Comité exécutif des axes de l'Assemblée générale et établir des relations politiques avec les autorités;
- 3) la coordination de l'événement : effectuer toutes les vérifications auprès des autres partenaires afin de parler d'une seule voix.

Nous estimons que cette phase durera jusqu'au 1^{er} novembre 2004.

3^e PHASE - Commence au mois de novembre 2004 et se termine en avril 2005

Pendant cette période, nous devons réaliser de façon satisfaisante le travail concernant le processus d'arrivée des participants, l'inscription aux hôtels, les transferts, ainsi que la programmation optionnelle et sociale.

Les cahiers des participants et le matériel de la conférence devront être acheminés au lieu de l'événement et nous travaillerons de concert avec les partenaires.

BIENS ET SERVICES DE BASE

- Salle pour tenir l'Assemblée générale, d'une capacité de 660 personnes, pendant trois jours
- Équipe d'interprétation simultanée en anglais, français, espagnol et portugais
- Traductrices, guides de cérémonie et transcription bilingue
- Pauses café pour les participants
- Matériel pour la conférence, y compris du papier, des plumes, des porte-documents et d'autres documents
- Déjeuner pour tous les parlementaires
- Activités récréatives qui expriment le folklore du Brésil et de la région
- Hébergement pour les invités spéciaux
- Logistique liée à la sécurité et aux transferts pour les invités illustres et les hauts dirigeants
- Prévision des coûts supplémentaires avec des professionnels spécialisés en logistique d'événement.